

LEHRLINGSTRAINING.COM



SEMINARE UND
WORKSHOPS
für Lehrbetriebe

**ERFOLG
HAT ZUKUNFT**
LM LEHRLINGSTRAINING GMBH

IHR PARTNER IN DER MODERNEN LEHRLINGSAUSBILDUNG

SCHÖN, DASS WIR UNS KENNENLERNEN ...

Seit vielen Jahren bieten wir in ganz Österreich Seminare für Lehrbetriebe an. Bereits über 1000 Unternehmen nehmen schon an unseren Trainings teil. Unsere Programme entwickeln wir in ständiger Kooperation mit Geschäftsführern, Ausbildern und Personalentwicklern aller Branchen. Durch unsere langjährige Tätigkeit kennen wir die aktuellen Themen der Lehrbetriebe und deren Lehrlingen sehr gut.

Junge Fachkräfte sind die Zukunft Ihres Unternehmens. Mit unseren Trainings bieten Sie Ihren jüngsten Mitarbeitern eine perfekte Ergänzung zur fachlichen Ausbildung und geben ihnen folgende wichtige Botschaft mit: **Ihr seid uns wichtig!**

WIR FREUEN UNS AUF IHRE LEHRLINGE

Daniel Mendl MSc. & Mag. Jürgen Lichtkoppler

Unsere Trainings können mit 75% gefördert werden – wir informieren Sie gerne.

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird jeweils nur die männliche Form verwendet, die weibliche Form ist dabei jeweils mit eingeschlossen



UNSERE MODULE IM ÜBERBLICK

MODUL

ICH ALS VISITENKARTE MEINES UNTERNEHMENS

Verhalten im Job und online, Teamwork und Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation

MODUL

UNTERNEHMERISCHES DENKEN FÜR LEHRLINGE

Wirtschaftliches Denken und Umgang mit betrieblichen Ressourcen

MODUL

VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

Vorbereitung auf die Herausforderungen nach der Lehrzeit

MODUL

CHECK YOUR LIMIT

Lebenskompetenzen und Suchtprävention für junge Erwachsene

MODUL

KOMMUNIKATIONSPROFI: E-MAIL UND TELEFON LEICHT GEMACHT

Kommunikation, Telefonieren und Korrespondenz

MODUL

COMPLIANCE UND DIGITALE KOMPETENZEN

Rechte und Pflichten, Datenschutz und KI, grenzachtender Umgang

MODUL

ICH ALS VISITENKARTE MEINES UNTERNEHMENS

Verhalten im Job und online, Teamwork und Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge aller Berufe und Lehrjahre

OFFENES
KURS-
PROGRAMM

FIRMEN-
INTERN
und maß-
geschneidert

VERHALTEN IM BERUFSLEBEN, DIGITALISIERUNG UND KI

GEPFLEGTER UMGANG IM JOB UND ONLINE

Korrektes Auftreten und Verhalten im Berufsleben will gelernt sein. Ob im Gewerbe, als Bürokraft oder im Vertrieb, Lehrlinge sind wichtige

Imageträger Ihres Unternehmens. Hier erfahren Ihre Lehrlinge, wie sie sich sicher im Job, aber auch in der digitalen Welt bewegen.

ZENTRALE THEMEN

- Der 1. Eindruck, Kleidung und Outfit
- Begrüßung, Händedruck, Hierarchien und Rangfolgen
- Höflicher Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Digitalisierung, Social Media und KI
- Datenschutz - Diskretion bewahren

ZIELE

- Bewusstsein für Außenwirkung
- Verantwortungsvolles Auftreten
- KI und Datenschutz



MEINE PFLICHTEN IM TEAM

TEAM = „TOLL EIN ANDERER MACHTS?“

Für viele junge Menschen ist der erste Job gleichzeitig die erste richtige Erfahrung mit Teamarbeit. Doch was erwarten sich die Vorgesetzten und das Team? Aufräumen? Ich? Dabei hat es doch der Kollege liegen gelassen. Bei uns erfahren Ihre Lehrlinge, was gegenseitige Unterstützung bedeutet und welche Pflichten ein Lehrling hat.

ZIELE

- Pflichten kennen
- Verantwortung übernehmen
- Konflikte konstruktiv lösen



Wertschätzende Kommunikation bringt uns weiter. Beruflich und privat. Ihre Lehrlinge erfahren, welche Formulierungen besonders positiv

ZENTRALE THEMEN

- Wie entstehen Missverständnisse?
- Unser Unbewusstes in der Kommunikation
- Schmeichelhafte Formulierungen
- Vermeidung von Reizformulierungen
- Feedback geben und nehmen



ZENTRALE THEMEN

- Was unterscheidet ein Team von einer Gruppe?
- Welche Charaktere können mir begegnen?
- Was bedeutet gegenseitige Unterstützung?
- Welche Pflichten muss ich als Lehrling erfüllen?
- Was bedeutet Verantwortung und Diskretion?

WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION

FÜR EINEN RESPEKTVOLLEN UND HÖFLICHEN UMGANG

ankommen, welche Formulierungen man besser vermeiden sollte und wie man in schwierigen Situationen höflich bleibt.

ZIELE

- Wertschätzende Gesprächskultur leben
- Schwierige Gespräche konstruktiv meistern

MODUL

UNTERNEHMERISCHES DENKEN FÜR LEHRLINGE

Wirtschaftliches Denken und Umgang mit betrieblichen Ressourcen

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge aller Berufe und Lehrjahre

OFFENES
KURS-
PROGRAMM

FIRMEN-
INTERN
und maß-
geschneidert



UMGANG MIT BETRIEBLICHEN RESSOURCEN

BEWUSSTSEIN FÜR BETRIEBLICHE MITTEL

Wie funktioniert eigentlich der Betrieb, in dem ich arbeite? Welche Kosten gibt es im Unternehmen? Was ist eigentlich eine Bilanz und was ist der Unterschied zwischen Umsatz und Gewinn? In spannenden

Planspielen und Fallbeispielen lernen Ihre Lehrlinge, die Abläufe im Unternehmen zu verstehen und entwickeln ein Bewusstsein für den Umgang mit Ressourcen wie Material, Arbeitszeit oder Werkzeug.

ZENTRALE THEMEN

- Wie funktioniert ein Betrieb eigentlich?
- Wo entstehen Kosten im Betrieb?
- Was kosten Krankenstände?
- Wie ist der Betrieb in der Wirtschaft eingebettet?
- Wie kann ich betriebliche Ressourcen schonen?

ZIELE

- Betriebliche Abläufe erkennen
- Bewusstsein für Ressourcen entwickeln
- Krankenstände gering halten

UMGANG MIT PRIVATEN RESSOURCEN

SORGSAMER UMGANG MIT GELD

Die ersten Löhne sind am Konto und die ersten Wünsche erfüllt. Wie geht es nun weiter? Ihre Lehrlinge erfahren, wie viel Geld nach Abzug aller Kosten tatsächlich bleibt und wie sie dieses Geld sinnvoll anlegen können - und warum der Wunsch, schnell reich zu werden problematisch ist.



ZIELE

- Umgang mit Geld lernen
- Dubiose Anlageformen erkennen
- Schulden vermeiden

ZENTRALE THEMEN

- Wie viel Geld steht mir privat zur Verfügung?
- Was sind meine größten Ausgaben und Fixkosten?
- Wo kann ich sparen?
- Was sind Kredite und Leasingverträge?
- Wie vermeide ich die Schuldenfalle?
- Wie kann ich mein Geld sinnvoll anlegen?

ZEITMANAGEMENT

24 STUNDEN SIND GENUG

Der Faktor Zeit ist die am fairsten verteilte Ressource überhaupt - für jeden dauert der Tag 24 Stunden und die Woche 7 Tage. Dennoch

haben wir zu wenig Zeit. Hier lernen Ihre Lehrlinge, sich Zeit optimal einzuteilen und Zeitfresser zu eliminieren.



ZIELE

- Bewusstsein für Zeit entwickeln
- Zeiträuber erkennen
- Handynutzung verringern

ZENTRALE THEMEN

- Wie plane ich meine Aufgaben richtig?
- Wie setze ich Prioritäten?
- Wie bringe ich Struktur in meinen Tag?
- Wie kann ich Zeitfresser vermeiden?

MODUL

VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

Vorbereitung auf die Herausforderungen
nach der Lehrzeit

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge ab dem 2. Lehrjahr

OFFENES
KURS-
PROGRAMM

FIRMEN-
INTERN
und maß-
geschneidert

NEUE HERAUSFORDERUNGEN ERFOLGREICH MEISTERN

MOTIVIERT UND ZIELSTREBIG IN DIE ZUKUNFT

In der Lehrzeit spielen oft externe Anreize eine große Rolle. Doch wie geht es dann weiter? Wie bleibe ich motiviert? Wie schaffe ich den Leistungsdruck und

wie gehe ich mit Rückschlägen um? Wir geben Ihren Lehrlingen Tipps, wie sie ihre neuen Herausforderungen optimal meistern können und gesund bleiben.

ZENTRALE THEMEN

- Motivatoren nach der Lehrzeit
- Umgang mit Stress und Zeitdruck
- Rückschläge meistern
- Resilienz stärken
- Persönliche Stärken erkennen und ausbauen
- Faktoren für körperliche und geistige Fitness

ZIELE

- Motivation aufrechterhalten
- Proaktives Denken
- Fokussiert bleiben



EINTAUCHEN IN DAS THEMA FÜHRUNG

MIT GUTEM VORBILD VORAN

Gute Fachkräfte zu finden ist die zentrale Herausforderung moderner Betriebe. Ihre besten Lehrlinge sind die Führungskräfte von morgen. In diesem Themenblock lernen Ihre Lehrlinge erste Grundlagen zum Thema Mitarbeiterführung.

ZENTRALE THEMEN

- Was macht eine gute Führungskraft aus?
- Welche Erwartungen gibt es an meine neue Rolle?
- Welche Führungsstile gibt es?
- Was muss ich über Teamdynamik wissen?
- Wie motiviere ich mich selbst und mein Team?
- Wie gehe ich mit den Motiven unterschiedlicher Generationen um?

ZIELE

- Bewusstsein für Vorbildwirkung
- Erste Führungstools kennenlernen



KOMMUNIKATION IN DER MITARBEITERFÜHRUNG

KONSTRUKTIV, FREUNDLICH UND ZIELORIENTIERT

Kommunikation ist eine Schlüsselkompetenz jeder guten Führungskraft. Die neue Generation hat neue Erwartungen, wie der Umgang im Betrieb sein sollte. Erfolgreiche Führung braucht eine wertschätzende und konstruktive Kommunikation mit klaren Zielen.

ZENTRALE THEMEN

- Psychologie der Gesprächsführung
- Wie gehe ich mit Konflikten im Team um?
- Wie gehe ich mit unterschiedlichen Persönlichkeiten um?
- Wie gebe ich Feedback und wie delegiere ich richtig?
- Wie leite ich eine Besprechung?

ZIELE

- Klare, wertschätzende Kommunikation
- Fähigkeit Konflikte konstruktiv zu lösen

MODUL

CHECK YOUR LIMITS

Lebenskompetenzen und Suchtprävention
für junge Erwachsene

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge und Ausbilder



CHECK YOUR LIMITS

ERKENNE DEINE GRENZEN, STÄRKE DEINE FÄHIGKEITEN

In einer Welt, in der Versuchungen und Druck im Alltag allgegenwärtig sind, ist es wichtiger denn je, die eigenen Grenzen zu kennen und diese selbstbewusst zu steuern.

ZENTRALE THEMEN

- Grundlegendes Wissen über Abhängigkeiten
- Aufklärung und Suchtvorbeugung
- Internet, Computerspiel, Smartphone, etc. - alles noch im grünen Bereich?
- Legale Suchtmittel - Wie umgehen mit Alkohol und Nikotin?
- Wirkungen und Gefahrenpotenziale von illegalen Substanzen
- Wie viel ist zu viel?
- Informationen über Hilfseinrichtungen

ZIELE

- Reflexion des eigenen Verhaltens
- Selbsteinschätzung der Gefahrenpotenziale
- Den Unterschied zwischen Genuss und Sucht erkennen



STAY STRONG

STÄRKE IM ALLTAG UND BERUF ENTWICKELN

Ob privat oder im Job: Den Herausforderungen des Lebens mit innerer Stärke zu begegnen, ist kein Zufall. Es ist eine erlernbare Fähigkeit.

Ziel des Seminars ist es, weniger Passagier und viel mehr Kapitän deines eigenen Lebens zu sein und dabei verantwortungsvoll im Beruf aufzutreten.

ZIELE

- Bewusstere Entscheidungen treffen
- Konflikte als Chance erkennen
- Selbstbewusster werden

ZENTRALE THEMEN

- Selbstwert und Selbstregulation
- Konfliktfähigkeit und Probleme lösen
- Umgang mit andauernden Belastungen
- Umgang mit schwierigen Lebenssituationen
- Mut fassen und Kraft tanken
- Emotionale Impulse kontrollieren



REMAIN RESILIENT

DIE INNERE STÄRKE TRAINIEREN

Resilienz bedeutet Widerstandsfähigkeit - die Fähigkeit, trotz schwieriger Situationen oder Rückschlägen positiv zu bleiben und gestärkt daraus hervorzugehen.

Für Lehrlinge ist Resilienz besonders wichtig, um im Arbeitsalltag erfolgreich zu sein und sich persönlich weiterzuentwickeln.

ZIELE

- Mentale Stärke aufbauen
- Gelassenheit trainieren

ZENTRALE THEMEN

- Positive Einstellung entwickeln
- Selbstvertrauen aufbauen
- Lösungsorientiert denken
- Gesunde Routinen pflegen
- Unterstützung suchen

MODUL

KOMMUNIKATIONSPROFI: E-MAIL UND TELEFON LEICHT GEMACHT

Kommunikation, Telefonieren und Korrespondenz

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge

OFFENES
KURS-
PROGRAMM

FIRMEN-
INTERN
und maß-
geschneidert



FREUNDLICHE KOMMUNIKATION IM BERUFSLEBEN

ZUVORKOMMEND UND KONSTRUKTIV

Als Aushängeschild Ihres Betriebes haben Lehrlinge eine wichtige Rolle. Freundliche Kommunikation

am Telefon und per E-Mail sind Kernkompetenzen, die Lehrlinge aller Branchen beherrschen sollten.

ZENTRALE THEMEN

- Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation
- Höfliche Formulierungen im Umgang mit Kunden
- Reizformulierungen im Kundenumgang vermeiden
- Basiswissen Beschwerdemanagement

ZIELE

- Höflichen Kundenumgang erlernen
- Bewusstsein für freundliche Formulierungen

TELEFONIEREN LEICHT GEMACHT HÖFLICHKEIT AM TELEFON

Telefonieren ist oft eine der größten Hürden beim Berufseinstieg. Innerhalb weniger Sekunden müssen wir am Telefon Entscheidungen treffen, einen Rückruf notieren oder zur richtigen Person verbinden. Dabei sehen wir unser Gegenüber nicht einmal.

ZIELE

- Fit werden für berufliche Telefonate
- Do's and Don'ts kennenlernen



ZENTRALE THEMEN

- Stimme und Sprache am Telefon
- Atmung und Artikulation
- Man kann ein Lächeln hören
- Verbinden, Rückrufe notieren, etwas ausrichten
- Umgang mit heiklen Situationen
- Beschwerdemanagement am Telefon



Die Flut an Informationen stellt neue Anforderungen an unseren Schreibstil. Moderne Korrespondenz verzichtet bewusst auf altertümliche Formulierungen, übertriebene

ZENTRALE THEMEN

- Kommunikationspsychologie in Schriftform
- Ich / Wir / Sie oder doch sachlich?
- Verstaubte vs. moderne Anreden
- Weg mit den alten Floskeln
- Moderner Schreibstil: wesentlich und einfach
- Abkürzungen in E-Mails
- Anrede, Titel und Co in E-Mails

MODERNE KORRESPONDENZ EINFACH, VERSTÄNDLICH, MODERN UND KREATIV

Höflichkeitsfloskeln und verstaubte Grußformeln. Frisch, sympathisch, verständlich, aber ohne Smileys und andere Emoticons – so soll moderne Korrespondenz sein.

ZIELE

- Ein moderner Schreibstil
- Etikette und Stil in Schriftform

MODUL

COMPLIANCE UND DIGITALE KOMPETENZEN

Rechte und Pflichten, Datenschutz und KI, grenzachtender Umgang

DAUER → 2 Tage (16 Einheiten)

ZIELGRUPPE → Lehrlinge und Ausbilder

**FIRMEN-
INTERN**
und maß-
geschneidert

**OFFENES
KURS-
PROGRAMM**

RECHTE UND PFLICHTEN EINES LEHRLINGS

**STAY LEGAL, STAY SAFE,
STAY RESPONSIBLE**

Raus aus den Kinderschuhen und rein ins Berufsleben. Das bedeutet für Ihre Lehrlinge auch eine Menge an Rechten und Pflichten. Wir geben Ihren Lehrlingen Einblick in ein juristisches Basiswissen und sie erfahren, wo die Grenzen sind und der Spaß aufhören muss.



ZIELE

- Kenntnis rechtlicher Rahmenbedingungen
- Verständnis für Rechte und Pflichten

ZENTRALE THEMEN

- Grundlegende Rechte und Pflichten eines Lehrlings
- Basiswissen Arbeitszeitgesetz
- Basiswissen Jugendschutzgesetz
- Juristisches Grundwissen zu Deliktfähigkeit und Vertragsabschlüssen
- Gesetzeslage zu Nightlife, Alkohol, etc.
- Umgang mit Firmeneigentum

DATENSCHUTZ UND KI

UMGANG MIT SCHLÜSSELTECHNOLOGIEN DER ZUKUNFT

Die Generation Z und Alpha werden immer tiefer in eine Zukunft eintauchen, in der KI-gestützte Technologien den Alltag prägen. Eine moderne Lehrlingsausbildung muss daher Jugendliche darauf sensibilisieren, kritisch mit diesen Werkzeugen umzugehen, um von deren Vorteilen zu profitieren und gleichzeitig mit den Risiken umgehen zu können.

ZIELE

- Verständnis für Digitalisierung
- Bewusstsein für digitale Kompetenzen

ZENTRALE THEMEN

- Basiswissen zu Datenschutz und Privatsphäre
- Chancen und Risiken der KI für Unternehmen
- Einsatz von KI in der Berufsschule
- Verantwortungsbewusstsein, Moral und Ethik
- Rechtliche Rahmenbedingungen



COMPLIANCE UND GRENZ- ACHTENDER UMGANG

**RESPEKTVOLLER UMGANG FÜR EIN
DISKRIMINIERUNGSFREIES MITEINANDER**

Ein respektvoller Umgang im Betrieb fördert ein gesundes Klima und damit die Gesundheit der Belegschaft. Das führt nicht nur zu weniger Krankenständen und Kündigungen,

sondern steigert auch die Motivation. Hier erfahren Ihre Lehrlinge, welche Grenzen einzuhalten sind und wo sogar Diskriminierung beginnt.

ZIELE

- Sensibilität für das Thema Diskriminierung
- Grenzen respektieren und einhalten

ZENTRALE THEMEN

- Basiswissen grenzachtender Umgang
- Wissen zu verschiedenen Formen der Diskriminierung
- Sexismus und sexuelle Grenzverletzungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Hilfe



SOMMERCAMPS UND OUTDOOR TRAININGS

TEAMARBEIT IN DER NATUR ERLEBEN

Gerne organisieren wir auch Outdoor Trainings mit sportlichen Elementen rund um Ihr Seminar. Mit unseren erfahrenen Partnern und top-ausgebildeten Outdoor Trainern gestalten wir Ihr Team-Event ganz nach Ihren Wünschen in der passenden Location.

**ERLEBEN SIE UNVERGESSLICHE
MOMENTE GEMEINSAM MIT IHREN
LEHRLINGEN.**

MÖGLICHKEITEN

- Rafting
- Canyoning
- Mountaincart fahren
- Klettern, Hochseilgarten und Klettersteig
- Bogenschießen
- Floßbau
- Fußballgolf
- Wanderungen
- Schlag den Ausbilder-Events



UND VIELES
MEHR ...



MODUL

TRAININGS FÜR AUSBILDER

Die Werte der neuen Generationen stellen neue Anforderungen an Ausbilder und Führungskräfte. In unseren Ausbildertrainings schlagen wir die Brücke zwischen den Wünschen einer neuen Generation und den Herausforderungen moderner Ausbildungsbetriebe.

OFFENES
KURS-
PROGRAMM

FIRMEN-
INTERN
und maß-
geschneidert

GENERATION Z UND GENERATION ALPHA VERSTEHEN

ZENTRALE THEMEN

- 4 Generationen in der Arbeitswelt
- die neuen Generationen verstehen und begeistern
- Lebens- & Arbeitswelten der neuen Generationen
- Anforderungen junger Menschen an Ausbildung und Beruf
- Wie man die NextGeneration erreicht - Jugendkommunikation im Zeitalter der digitalen Medien
- Meine Rolle als Ausbilder - Ausbildungsmethoden für die neuen Generationen



KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

ZENTRALE THEMEN

- Mentor und Coach statt Chef
- Begleitung von der Kinderstube ins Berufsleben
- Eindeutige und klare Kommunikation
- Feedback- und Jahresgespräche mit der Generation Z
- Umgang mit Konflikten im Team
- Transparente Regeln und Richtlinien
- Begeisterung und Motivation entfachen
- Umgang mit Warnungen, rechtlichen Konsequenzen und brenzligen Situationen

DIGITALE KOMPETENZEN

ZENTRALE THEMEN

- Digitale Medien in der Ausbildung einsetzen
- Das Smartphone im täglichen Berufsalltag
- Datenschutz und Diskretion
- KI - der neue Megatrend als Thema in der Ausbildung
- Umgang mit Fake News und dubiosen Inhalten
- Wie repräsentiere ich mein Unternehmen virtuell?
- Umgang mit Cybermobbing



PERSONAL- MARKETING

ZENTRALE THEMEN

- Lehrlingsrecruiting neu gedacht - Wording der Stellenanzeige, Suchstrategien, Social Media Marketing, Jobinterview
- Schnuppertage gestalten - Schnuppern als Erlebnis gestalten, Einbindung der bestehenden Lehrlinge in die Gestaltung der Schnuppertage
- Onboarding & Mentoring als Sicherheit für Jugendliche
- Führung der jungen Lehrlinge: Einführung ins Unternehmen, Regeln, Rechte & Pflichten, Feedback, Job Rotation, Kommunikation und der Umgang miteinander



FIRMENGESCHICHTE

UNSERE STORY

Lehrlinge sind als künftige Fachkräfte ein zentraler Pfeiler für die wirtschaftliche Zukunft der Betriebe in unserem Land. Unzählige Kampagnen und Initiativen zeigen, welch ein zentrales und notwendiges Thema die Förderung des Nachwuchses in den Betrieben geworden ist.

DIE HERAUSFORDERUNGEN SIND DABEI MEIST SEHR ÄHNLICH:

- Wie bekommen wir gute Lehrlinge?
- Wie werden wir als Ausbildungsbetrieb attraktiv für unsere Jugend?
- Wie sollen wir die Lehre gestalten, damit die neue Generation auch bei uns bleibt?
- Mit welchen Ausbildungen können wir unsere Lehrlinge optimal fördern?
- Wo sollten wir fördern und wo müssen wir Grenzen setzen?

Genau diese Fragen waren es, die zur Gründung der LM Lehrlingstraining GmbH geführt haben. In den vergangenen 15 Jahren unserer Trainertätigkeit wurden die Lehrlingsthemen immer mehr das zentrale Thema der Personalabteilungen und der Geschäftsführung.

Ursprünglich als Gemeinschaftsprojekt der beiden Trainerkollegen Jürgen Lichtkoppler und Daniel Mendl gestartet, sind wir heute ein **Team von mehr als 20 Personen** und unterstützen Unternehmen aller Größen und Branchen in ganz Österreich. Bereits über **1000 Unternehmen** haben an unseren Trainings teilgenommen. Mit unseren Trainerinnen und Trainern realisieren wir jährlich hunderte **TRAININGS, WORKSHOPS UND WEBINARE** und unterstützen Betriebe beim **Aufbau von Lehrlingsakademien**.

WAS UNS SO BESONDERS MACHT ...

Unsere Trainings setzen dort an, wo sie die größte Wirkung erzielen: in einer Zeit in der sich die Persönlichkeit am stärksten entwickelt - in jungen Jahren. Aus diesem Grund haben wir ein Seminarprogramm gestaltet, welches speziell auf die Bedürfnisse dieser Zielgruppe abgestimmt ist.

In spannenden Modulen begleiten wir Ihre Lehrlinge vom ersten bis zum vierten Lehrjahr. In unseren Ausbildertrainings erfahren Ihre Ausbilder, wie die Generation Z tickt und wie eine moderne Ausbildung gestaltet sein sollte.

Ganz besonders ist unser offenes Kursprogramm, welches wir österreichweit in nahezu allen Bezirken anbieten - nicht nur in den Landeshauptstädten, sondern regional. Dadurch können auch Klein- und Mittelbetriebe ihren Lehrlingen und Ausbildern eine optimale Ergänzung zur fachlichen Ausbildung anbieten.

Einmal jährlich organisieren wir unser großes TOP Event für Lehrlinge und Ausbilder, die Impulstage.

SO ARBEITEN WIR ...

Wir setzen im Bereich der Lehrlingsausbildung nur Trainerinnen und Trainer ein, die Erfahrung mit jungen Menschen haben und die entsprechende Persönlichkeit mitbringen. Junge Menschen lernen am Besten, wenn sie „entertained“ werden - genau so gestalten wir unsere Seminare. Sämtliche Arbeitsunterlagen wie Skripten, Utensilien für interaktive Elemente und Präsentationsmedien werden von uns bereitgestellt. Umfassende Seminarskripten begleiten unsere Trainings.

UND GANZ WICHTIG: Snacks und Schokolade haben wir natürlich immer dabei ;-)

UNSER TEAM



Daniel Mendl, MSc
Geschäftsführer & Trainer



Mag. Jürgen Lichtkoppler, MBA
Geschäftsführer & Trainer



Theresia Roithmayr
Prokuristin



Andrea Hartl
Leitung firmeninterne Trainings



Verena Reisinger
Kundenbetreuung



Renate Vater
Kundenbetreuung



Bettina Riederer-Winkler
Kundenbetreuung



Martha Gartlehner
Kundenbetreuung



Carina Holzweber
Kundenbetreuung



Martina Parzer
Kundenbetreuung



Sabine Mladek
Marketing & Backoffice



Andrea Bichler
Social Media Marketing

MODUL FIRMENTRAININGS

Selbstverständlich unterstützen wir Ihr Unternehmen auch bei Trainings, Seminaren und Workshops außerhalb der Lehrlingsausbildung. Ob Sie ein klassisches Kommunikationstraining, ein kreatives Vertriebstaining oder einen Workshop für Ihre Führungskräfte suchen, wir sind Ihr Partner. Gemeinsam mit unserem erfahrenen Trainerteam und unseren Partnern für Outdoor-Trainings gestalten wir Ihr Event. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

WIR UNTERSTÜTZEN SIE MIT FOLGENDEN THEMEN:

- Wertschätzende Kommunikation
- Führungskompetenz
- Schlagfertigkeit
- Konfliktmanagement
- Vertrieb, Verhandlung, Argumentation
- Teamwork & Outdoortrainings
- Wirtschaftliches Denken / BWL
- Rhetorik / Präsentationstechnik
- Moderationen und Meetings leiten
- Flipchartgestaltung
- Moderne Korrespondenz
- Telefontraining

Firmentrainings
FÜR ALLE
ZIELGRUPPEN

INDIVIDUELL
FÜR IHR
UNTERNEHMEN



FÖRDERUNGEN

Die Wirtschaftskammer Österreich bietet ein umfassendes Förderprogramm für Lehrlings-Ausbildungs-Betriebe. Alle unsere Module sind bei der WKO als förderwürdig gelistet.

75 Prozent der gesamten Kurskosten werden **bis zu EUR 3.000,- pro Lehrling** (über die gesamte Ausbildungsperiode in einem Lehrbetrieb) bzw. bis zu EUR 10.000,- pro Kalenderjahr von der WKO gefördert. Dies gilt auch für Ausbildertrainings. Hier steht sogar ein Fördervolumen von **EUR 3000,- pro Ausbilder und Ausbildungsjahr** zur Verfügung. Ausbildertrainings werden ab 8 Einheiten gefördert.

Der Ablauf für die Förderung über die WKO (75% der Kosten) ist unkompliziert. Sie bekommen alle dafür benötigten Unterlagen nach dem Seminar von uns per E-Mail. Gerne unterstützen wir Sie bei der Förderungsabwicklung, sowie sämtlichen Fragen zu Fördermöglichkeiten unserer Seminare.





„Als traditionsreicher Familienbetrieb seit 1977, steht die Ausbildung für die kommenden Generationen seit jeher im absoluten Fokus in unserer Unternehmensphilosophie! Umso dankbarer sind wir für euer Angebot, euren Einsatz und Leistungen in Bezug auf eure Trainings! Unseren Lehrlingen hat dies sehr gefallen und kommen natürlich auch gerne wieder! Zudem ein toller Mehrwert für das gesamte TEAM WEITMANN - GRAZIE MILLE!“

AUTOHAUS WEITMANN



„Ich als Visitenkarte meines Unternehmens‘ - ein top Training für junge Menschen, welches man nur weiter empfehlen kann! Ein ganz spezielles ‚well done‘ gilt noch der Trainerin! Unsere Burschen sind bis in die Haarspitzen motiviert und freuen sich schon jetzt auf das Modul 2!“

SKODA LINDNER



„Abwechslungsreiches, gut durchdachtes Konzept. Engagierte Trainer und spannende Übungen runden das Erlebnis ab.“

KEVIN



„Wir haben zwei Lehrlinge für ein zweitägiges Training zum Thema unternehmerisches Denken geschickt und sind sehr zufrieden. Die Inhalte waren praxisnah und motivierend. Unsere Lehrlinge kamen mit wertvollen Impulsen und neuen Ideen zurück. Vielen Dank für die tolle Organisation und Durchführung! Sehr empfehlenswert.“

NINA



„Danke, für das tolle Training. Unser Lehrling war sehr begeistert. Die Inhalte wurden gut transportiert und die Motivation für ein weiteres Training ist spürbar vorhanden. DANKE!“

HÜTTENDORF SCHLÖGELBERGER



„Meine Arbeitskollegen und ich haben die beiden Kurse ‚Verantwortung übernehmen‘ und ‚Wirtschaftliches Denken und Handeln‘ über Microsoft Teams online besucht und sind mehr als nur zufrieden! Wir konnten viel Neues lernen und wurden sowohl in die Präsentation eingebunden als auch die Chance und Zeit gegeben unsere Meinungen zu präsentieren und über verschiedene Themen zu diskutieren. Freu mich schon, wenn wir erneut an einem Kurs teilnehmen dürfen. Auf jeden Fall empfehlenswert!“

DANI

LEHRLINGSTRAINING



FIRMENTRAININGS



LM Lehrlingstraining GmbH

Willersbach 61, 3323 NeustadtI

office@lehrlingstraining.com

+43 680 118 24 16 (Theresia Roithmayr)

WWW.LEHRLINGTRAINING.COM
WWW.FIRMENTRAININGS.AT